

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Собственника  
от 12.10.2017 г. № 2

 Эснер.Е.С.

**Устав**  
**Частного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Крошка»**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2017



## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Крошка» (далее Учреждение) зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции по Санкт-Петербургу, решение о государственной регистрации принято 07 июля 2016 г., свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации выдано 19 июля 2016 г., учетный № 7814052061. В единый реестр юридических лиц внесена запись о создании 14 июля 2016 г. за ОГРН 1167800053376, свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 14 июля 2016 г., серия 78 № 009827109.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Крошка».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «ДС«Крошка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 195027, город Санкт-Петербург, проспект Большеохтинский, дом 10, литер А, помещение 8Н.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее «Собственник») является гражданка Российской Федерации Эснер Елена Сергеевна.

1.5. Учреждение является унитарной частной некоммерческой организацией, юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, переданным ему в оперативное управление, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, лицевой счет, круглую печать с указанием полного наименования Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в дальнейшем - «Закон об образовании»), иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение с момента государственной регистрации имеет право оказывать услуги, не требующие лицензирования: присмотр и уход за детьми, нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника образовательного учреждения и воспитанника, самостоятельная деятельность воспитанников режимных моментах и др.).

1.13. Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных образовательных и иных услуг в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного



процесса, а также на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат передаче Собственнику.

1.14. Учреждение по решению Собственника может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания (филиалы, представительства, отделения, центры, и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения). Руководители структурных подразделений назначаются Собственником и действуют на основании доверенности.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других юридических лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение организует питание воспитанников и работников. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.21. По вопросам деятельности, определенных законодательством и находящихся в его компетенции, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

1.22. Учреждение предоставляет информацию и документы о своей деятельности, государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учредителю.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

Главное управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 3



1.25. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми без реализации программы дошкольного образования;
- осуществление развития детей без реализации программы дошкольного образования.

– 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей (за рамками программ дошкольного образования);
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы;
- присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- развивающие занятия без реализации образовательных программ: групповые (кружки, секции, группы развития и др.), индивидуальные, нерегламентированные виды деятельности детей и работников Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.3.3. Присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.3.4. Групповые (кружки, секции, др.), индивидуальные развивающие занятия, консультационные услуги без реализации образовательных программ, нерегламентированные виды деятельности по запросам детей и их родителей (законных представителей).

2.3.5. Предоставление питания воспитанникам и работникам Учреждения.

2.3.6. Услуги, связанные с образовательным процессом и (или) присмотром и уходом за детьми в Учреждении, по запросам воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3.7. Предпринимательская деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере образования, охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Виды деятельности, указанные в п. 2.3. Устава осуществляются на договорной основе.



### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Прием в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.3. Прием в учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, выборе примерных программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательной программы, принятой к реализации.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие и методические материалы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности воспитанников.

3.8. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

3.9. Режим и продолжительность занятий в Учреждении устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников, требований санитарно-гигиенических норм и в зависимости от реализуемой Учреждением воспитаннику образовательной программы (услуги).

3.10. Воспитанники, принятые в Учреждение распределяются по группам. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом требований санитарно-гигиенических норм, зависит от площади зданий, помещений, используемых Учреждением, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми осуществляется в группах.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В Учреждении могут организовываться одновозрастные и разновозрастные группы. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, так и индивидуально.



3.12. Обучение по программе дошкольного образования, присмотр и уход, оказание дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении являются платными. Размер и порядок оплаты, указываются в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем). По ходатайству родителей (законных представителей) ребенка Учреждение имеет право уменьшить размер оплаты за оказываемые ребенку услуги или оказать их за какой-либо период бесплатно.

3.13. Воспитанники могут прекратить посещение Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.14. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения достоинства воспитанников, родителей, педагогов и других работников учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Органы управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Собственник определяет структуру органов управления и порядок их функционирования. Органы управления подотчетны Собственнику.

4.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Собственник;
- Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления.

#### **5. Собственник Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Собственником. Основная функция Собственника – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.2. Утверждение и изменение устава Учреждения;

5.2.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.2.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.2.8. Назначение ревизора Учреждения.

5.2.9. Согласование схемы внутреннего управления Учреждением.

5.2.10. Контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также правильностью расходования денежных средств и использованием имущества Учреждения, исполнением Учреждением законодательства в области образования.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



5.2.11. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Решения Собственником принимаются единолично и оформляются в письменном виде не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.4. Собственник имеет право:

- принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения;
- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Учреждения, повлекшие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Учреждения, возмещения причиненных Учреждению убытков;
- оспаривать, действуя от имени Учреждения, совершенные им сделки, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Учреждения.

5.5. Собственник обязан:

- соблюдать положения Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности путем работы в ее штате, либо иными возможными действиями;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- не допускать действий (бездействия), которые прямым или косвенным путем могут нанести ущерб интересам Учреждения.

## 6. Директор учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый решением Собственника сроком на 3 (три) года.

6.2. Директор осуществляет текущие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом и принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, не относящимся к исключительной компетенции Собственника.

6.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебные графики и расписания занятий;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности работников, жизни и здоровья воспитанников;
- утверждает режим работы Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- организует и обеспечивает в установленном действующим законодательством порядке, режим защиты конфиденциальной и служебной информации в Учреждении, персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

Главное управление  
регистрации Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 7



- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует проведение внутренних проверок деятельности Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает работникам Учреждения размеры заработной платы, надбавок, доплат, определяет порядок и размеры премирования;
- с согласия Учредителя привлекает для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита.

6.4. Директор своим приказом, по согласованию с Собственником, может в установленном действующим законодательством порядке передать свои полномочия (часть полномочий) другим работникам учреждения на срок, установленный этим приказом.

## 7. Общее собрание работников учреждения

7.1. Коллегиальным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Учреждения по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Учреждения.

7.2. В Общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

7.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- регулирование в рамках законодательства трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений работников и Учреждения;
- обеспечение гарантий трудовых прав работников Учреждения;
- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Учреждении;
- обеспечение участия работников при разрешении трудовых споров.

7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Конкретные дата и время созыва очередного заседания Общего собрания работников Учреждения определяется Общим собранием работников. Внеочередное Общее собрание собирается по мотивированному письменному запросу более чем 50% работников Учреждения.

7.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на собрании присутствуют более 50% от общего числа работников. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются путем открытого голосования его участников. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными и принимают силу после утверждения их Учредителем Директором.

7.6. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается Председатель и Секретарь. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 8



## 8. Педагогический совет

8.1. Коллегиальным органом управления, принимающим непосредственное участие в организации и осуществлении образовательного процесса, в научно-методической и учебно-методической деятельности Учреждения, является Педагогический совет.

8.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса.

8.2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8.2.3. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ.

8.2.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием воспитанников и работников Учреждения.

8.2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.2.7. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителем, и выработка предложений по этим вопросам.

8.3. В Педагогический совет входят Директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

8.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор.

8.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов.

8.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.8. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер для Директора Учреждения.

## 9. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность учреждения

9.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Указанное имущество передается на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности Учреждения.

9.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленного за Учреждением имущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



9.5. Денежные средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

– торговля покупными товарами детского ассортимента: печатная детская художественная и учебная продукция, канцелярские товары, детские мебель, одежда, обувь, предметы ухода за детьми, игрушки, другие товары для детей;

– оказание услуг, связанных с образовательным процессом и (или) присмотром и уходом за детьми;

– оказание консультационных услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми по тематике Учреждения;

– издательская деятельность, реализация издательской продукции по уставным видам деятельности Учреждения, по тематике Учреждения;

9.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности.

9.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

– единовременные поступления от Собственника;

– доходы, получаемые от собственности Учреждения;

– доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования (в т.ч. целевые), а также имущество, переданное в виде дара или по завещанию;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.9. Доходы, полученные Учреждением от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности в полном объеме идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и (или) уход и присмотр за детьми (в том числе на заработную плату работников Учреждения), развитие и совершенствование Учреждения.

## 10. Контрольно-ревизионный орган

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником сроком на 3 (три) года.

10.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Собственником не реже одного раза в год.

10.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.4. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику.

## 11. Порядок внесения изменений в устав

11.1. Внесения изменений в учредительные документы Учреждения осуществляются на основании решений, принятых Собственником.

11.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется действующим законодательством Российской Федерации.



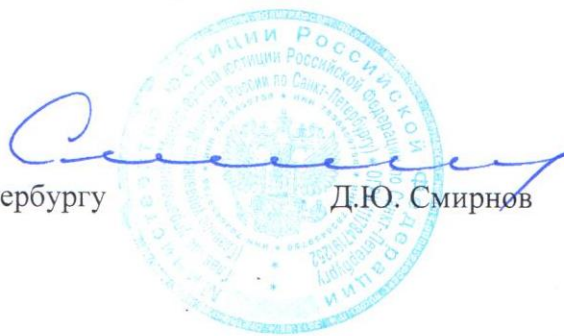


Запись о государственной регистрации  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Крошка» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
14 июля 2016 года за основным государственным  
регистрационным номером 1167800053376.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 12 декабря  
2017 года за государственным регистрационным  
номером 2177800120001.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814042014

