

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Крошка»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧДОУ «Детский сад «Крошка»  
Протокол №2 от 06.03.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧДОУ  
«Детский сад «Крошка»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Эснер  
приказ №13 от 07.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов**  
**освоения воспитанниками**  
**образовательных программ**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

## **1. Общие положения**

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение) в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Крошка» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ЧДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации:

- уставом ЧДОУ «Детский сад «Крошка»
- основными образовательными программами дошкольного образования (далее – ООП)

- дополнительными образовательными программами (далее – ОП);

- локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в ЧДОУ «Детский сад «Крошка»;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в ЧДОУ;

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение воспитанника – результат освоения воспитанником образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП.

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Учреждения, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается директором Учреждения.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП воспитанниками Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в Учреждении воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и воспитанников;

- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанников ОП в Учреждении положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования Учреждения и обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации воспитанников к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в Учреждении**

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:

- достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП: - социально – коммуникативная - познавательная - речевая - художественно – эстетическая - физическая

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности.

#### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в группах Учреждения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в группах Учреждения в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла.

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы.

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;
- презентации,
- творческие работы, как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса.

4.4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения воспитанников Программы.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанником Программы.

## **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников в Учреждении**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.