

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Крошка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧДОУ «Детский сад «Крошка»
Протокол № 5 от 03.07.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Крошка»
Е.С. Золнер
Приказ № 14 от 03.07.2023



СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 2 от 03.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ЧДОУ «Детский сад «Крошка»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Крошка» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 с изменениями от 29.12.2022 г. «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников частного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Крошка» (далее – ЧДОУ «Детский сад «Крошка»), посетителей в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ЧДОУ «Детский сад «Крошка», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Непосредственное выполнение, организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора ЧДОУ «Детский сад «Крошка», возложена ответственность за безопасность.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Охрану ЧДОУ «Детский сад «Крошка» осуществляет охранное предприятие «Молния» и ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО» круглосуточно с помощью кнопки тревожной сигнализации (реагирования) (по договору об оказании охранных услуг).

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Главный вход в ЧДОУ «Детский сад «Крошка» оснащен видеодомофоном и пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, и том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются через главный вход ЧДОУ «Детский сад «Крошка» с 08.00 до 20.00, который оборудован видеодомофоном и электронным замком.

2.2. Воспитанники совместно с родителями (законными представителями) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время (режимом дня) по спискам групп.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий по режиму дня.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по электронным ключам, выданные руководителем ЧДОУ «Детский сад «Крошка» под роспись.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются с согласования и разрешения руководителя образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают списки посетителей руководителю образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте (в вестибюле или в групповых раздевалках).

2.8. Педагоги дополнительного образования, члены кружков и других групп для проведения дополнительных образовательных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, утвержденными руководителем образовательной организации, или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЧДОУ «Детский сад «Крошка» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ЧДОУ «Детский сад «Крошка».

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ЧДОУ «Детский сад «Крошка».

3.3. В помещениях ЧДОУ «Детский сад «Крошка» запрещено:
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

нарушать правила противопожарной безопасности;
загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

заводить собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся у руководителя ЧДОУ «Детский сад «Крошка» и лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ЧДОУ «Детский сад «Крошка» на основании согласования с руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, вызвавших подозрение, вызывается наряд вневедомственной охраны с помощью кнопки тревожной сигнализации (реагирования).

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 | четыре | листов
цифрами | прописью

Должность директор

Подпись Денис / Денис Денисов
" 08 " авг 20 2019 г.

